

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА

155720, Ивановская область, Савинский район, с. Воскресенское, ул. Школьная, д.3, т.: 8(49356) 9-51-30, E-mail:

voskresenskaya_ssh@ivreg.ru

ПРИКАЗ

от 08.05.2024

№ 37

Об организации летнего отдыха детей в июне 2024 года

В целях исполнения Закона Ивановской области от 22.12.2023 № 77-ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Постановления Правительства Ивановской области от 27.01.2010 № 5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», Постановления Правительства Ивановской области от 04.12.2023 г. № 589-п «Об установлении в 2024-2026 годах размера стоимости путевок в детские лагеря сезонного и круглосуточного действия и расходов по организации питания детей в лагерях дневного пребывания за счет средств областного бюджета», Постановления администрации Савинского муниципального района от 02.05.2024г. № 289-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ Воскресенской СШ лагерь дневного пребывания с 03 июня 2024 г. по 30 июня 2024 г. продолжительностью 21 рабочий день с 6-часовым содержанием детей и 2-разовым питанием из расчета -142 рубля на одного ребенка. Режим работы лагеря с 08.30 до 14.30 ч.
2. Установить стоимость путёвки на смену – 2982 рубля.
3. Обеспечить путёвками в лагерь дневного пребывания детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, в первую очередь детей, пасынков и падчериц, братьев и сестер граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших(умерших) в СВО, детей, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Савинского муниципального района, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к правонарушениям, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства, ПП №11 МО МВД России «Шуйский», детей-инвалидов, безнадзорных и беспризорных детей, детей из многодетных, неполных семей, детей безработных граждан, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства. Предоставление путевок детям осуществляется администрацией образовательных организаций на основании заявления родителей, справок Территориального управления социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району (списка детей, согласованного с ТУСЗН), на основании документов, подтверждающих статус ребенка (приложение 1), по согласованию с КДН и ЗП Савинского муниципального района (Шарова Н.С.). Родители детей, не входящих в перечень социально защищенных групп населения, вносят частичную плату от стоимости путёвки в соответствии с п.7,8 постановления администрации Савинского муниципального района от 02.05.2023 №289-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2024 году». Средства родителей направляются на организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми в лагерях дневного пребывания.
4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания на базе МКОУ Воскресенской СШ Прусову Наталью Сергеевну.
5. Начальнику лагеря:
- составить список учащихся в количестве 25 человек;

-обеспечить своевременное предоставление отчётных документов в отдел образования администрации Савинского муниципального района и ТУ социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району в необходимом количестве экземпляров в течение 3 дней после закрытия смены;

-обеспечить надлежащую работу воспитателей и обслуживающего персонала.

-провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

6.Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием Сурикову Ирину Викторовну, Таратихину Ирину Михайловну, учителей-предметников, согласно графика работы и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.

7. Организацию питания (приготовление завтраков и обедов) возложить на штатного сотрудника школы – повара Власову Любовь Германовну, кухонного работника Чехонину Татьяну Владимировну.

8. Ответственным за оформление товарно - материальной документации назначить повара школы Власову Л.Г.

9.Назначить техническим работником лагеря с дневным пребыванием Морозову Татьяну Борисовну.

10.Создать комиссию по работе с заявлениями родителей и формированию списка отдыхающих в лагере в следующем составе: Прусова Наталья Сергеевна – председатель, учитель русского языка и литературы, Кокурина Надежда Павловна – ответственная за УВР, Сурикова Ирина Викторовна - учитель начальных классов, Мухина Валентина Владимировна- председатель Управляющего совета школы, Суровегина Наталья Владимировна- учитель английского языка.

11. Коноваловой М.А., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- принять меры по организации досуговой и трудовой занятости обучающихся через вариативные, экономичные формы отдыха и оздоровления детей,

- обеспечить своевременное предоставление отчётных документов в отдел образования администрации Савинского муниципального района в необходимом количестве экземпляров в течение 3 дней после закрытия смены (по вариативным формам отдыха)

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Н. Бушуева

С приказом ознакомлены: