

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

155720, Ивановская область, Савинский район, с. Воскресенское, ул. Школьная, д.3, т.: 8(49356) 9-51-30, E-mail:

voskresenskaya\_ssh@ivreg.ru

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023

№ 82/6

**Об обеспечении бесплатным горячим питанием учащихся начальных классов, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой, детей из многодетных семей**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 01 марта 2000 г. № 47-ФЗ " О внесении изменений в Федеральный закон О качестве и безопасности пищевых продуктов", Постановления администрации Савинского муниципального района от 10.09.2020 г. № 496-п « Об утверждении порядка финансирования мер социальной поддержки по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Савинского муниципального района», постановления администрации Савинского муниципального района от 18.01.2022 г №24-п « О внесении изменений в постановление администрации Савинского муниципального района 10.09.2020 г. № 496-п « Об утверждении порядка финансирования мер социальной поддержки по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Савинского муниципального района», постановления администрации Савинского муниципального района от 29.12.2022 г № 857-п « О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Савинского муниципального района 10.09.2020 г. № 496-п « Об утверждении порядка финансирования мер социальной поддержки по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Савинского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 01 сентября 2023 года стоимость завтрака: для обучающихся 1-4 классов 71 рубль 54 копейки, обучающихся 5-11 классов из категории ребёнок-инвалид, обучающихся 5- 11 классов из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: 60 рублей 00 копеек (35 рублей за счет средств бюджета Савинского муниципального района, родительская плата- 25 руб. 00 коп), для обучающихся с ОВЗ (завтрак) – 60 рублей 00 копеек (35 рублей за счет средств бюджета Савинского муниципального района, родительская плата- 25 руб.),обед -45 рублей, установить 01.09.2023 года стоимость завтрака для обучающихся 5-11 классов из многодетных семей 60 рублей 00коп(35 рублей за счет средств бюджета Савинского муниципального района, родительская плата- 25 руб.),для остальных обучающихся 5-11 классов 60 рублей 00 копеек (родительская плата)

3. Утвердить список обучающихся, которым предусмотрено финансовое обеспечение мер социальной поддержки по организации питания с 01 .09.2023 года:

**Обучающиеся 1-4 классов:**

**1 класс**

1. Кияев Святослав
2. Ковригин Кирилл
3. Козлов Степан
4. Новожилов Кирилл
5. Лобарева Ольга
6. Ляпина Дарья
7. Путятин Антон

8. Рюмина Валерия
9. Тимошенкова Алиса

#### **2 класс**

1. Изюмова Екатерина
2. Колосов Игнат
3. Сайнахов Ростислав
4. Темиров Абдуллох

#### **3 класс**

1. Куропатенков Владислав
2. Кокарева Евдокия
3. Лашманова Дарина
4. Охлопкова Евгения
5. Рюмина Виктория
6. Соколову Арину
7. Цветкова Екатерина
8. Темиров Жавохир
9. Рахимжонова Машхурахон

#### **4 класс**

1. Горбунова Надежда
2. Кияева Виктория
3. Писаренко Денис
4. Ляпин Алексей
5. Сатина Дарья
6. Серёгин Матвей
7. Суровегтна Елизавета
8. Тимошенков Никита
9. Тихомиров Дмитрий
10. Морозова Татьяна
11. Колосов Илья
12. Прохоров Андрей
13. Марычев Александр

#### **Обучающихся 5-11 классов из категории ребёнок-инвалид:**

1. Мухина Светлана (7 кл)

#### **Обучающиеся 5- 11 классов из категории детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:**

1. Меклеш Алёна (10кл)
2. Меклеш Карина (5 кл)
3. Горбунов Егор (6кл)

#### **Обучающиеся с ОВЗ( завтрак):**

1. Сайнахов Владислав ( 9кл)
2. Тимофеева Арина(5кл)

#### **Обучающиеся с ОВЗ( обед):**

1. Сайнахов Владислав ( 9кл)
2. Ляпин Алексей (4кл)
3. Тимофеева Арина (5 кл)

#### **Обучающихся 5-11 классов из многодетных семей:**

1. Тимошенкова Карина (7кл)
2. Макаров Денис (7 кл)
3. Стариннова Илария(5кл)

4. В целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств классным руководителям обеспечивать точный и ежедневный учёт питающихся. Количество обучающихся, обеспечиваемых питанием на предстоящий учебный день, устанавливается накануне нового учебного дня.

5. Создать наблюдательную и координирующую комиссию в целях улучшения работы по организации питания учащихся начальной школы, детей –инвалидов, опекаемых детей, детей с ОВЗ усиления контроля над качеством приготовляемой пищи в составе: Мухиной В.В., председателя Управляющего совета, Горыниной И.В., классного руководителя 2-4 классов, Прусовой Н.С., классного руководителя 7 класса, Кучиной С.И., учителя истории, Красновой И.Г., члена родительского комитета.

6. Утвердить бракеражную комиссию для оценки приготовляемых блюд, температуры горячих блюд при раздаче, соответствия их меню на 2023- 2024 учебный год в следующем составе:

- председатель комиссии директор школы Бушуева Н.Н.
- члены комиссии:       -Кокурина Н.П., ответственная за УВР,  
                                  -Сурикова И.В., учитель начальных классов,  
                                  - Коновалова М.А.,учитель физики,  
                                  - Мухина В.А., член Управляющего совета

7. Бракеражной комиссии:

7.1. результат бракеража ежедневно регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендованной формой;

7.2. в соответствии с планом , осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качество поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

8. Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение 1)

9. Ответственным за наличие и сохранность суточных проб назначить повара школы Власову Л.Г.

10. Утвердить примерное 10-дневное меню(завтрак) для обучающихся 1-4 классов (Приложение 2) .

11. Утвердить примерное 10-дневное меню(завтрак) для обучающихся 5-11 классов (Приложение 3) .

12. Обязанность за выполнение примерного 10-дневного меню возложить на повара школы Власову Л.Г..

13. Ответственность за техническое обслуживание электроплиты, холодильника, электросети оставляю за собой.

14. Классным руководителям:

14.1. довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

14.2. в обязательном порядке сопровождать детей на завтрак.

11. Дежурным учителям осуществлять дежурство по столовой согласно графика (Приложение 4).

12 Утвердить примерное 10-дневное меню(обед) для обучающихся категории ОВЗ (Приложение 5) .

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.Н. Бушуева

