

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВОСКРЕСЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

155720, Ивановская область, Савинский район, с. Воскресенское, ул. Школьная, д.3, т.: 8(49356) 9-51-30, E-mail:

voskresenskaya_ssh@ivreg.ru

ПРИКАЗ

от 15.05.2025

№ 46/1

Об организации летнего отдыха детей в июне 2025 года

В целях исполнения Закона Ивановской области от 20.12.2024 №70-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановления Правительства Ивановской области от 27.01.2010 №5-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Ивановской области», постановления администрации Савинского муниципального района от 29.04.2025 №321-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2025 году», в соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 №656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения №12 к СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Приказом РОО № 67 от 14.05.2025 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МКОУ Воскресенской СШ лагерь дневного пребывания с 27 мая 2025 г. по 26 июня 2025 г. продолжительностью 21 рабочий день с 6-часовым содержанием детей и 2-разовым питанием из расчета -151 рубль на одного ребенка. Режим работы лагеря с 08.30 до 14.30 ч.
2. Установить стоимость путёвки на смену – 3171 рубль.
3. Обеспечить путёвками в лагерь дневного пребывания детей в возрасте от 6 до 15 лет включительно, в первую очередь детей, пасынков и падчериц, братьев и сестер граждан, принимающих участие (принимавших участие, в том числе погибших(умерших) в СВО, детей, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Савинского муниципального района, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к правонарушениям, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства, ПП №11 МО МВД России «Шуйский», детей-инвалидов, безнадзорных и беспризорных детей, детей из многодетных, неполных семей, детей безработных граждан, а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства. Предоставление путевок детям осуществляется администрацией образовательных организаций на основании заявления родителей, справок Территориального управления социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району (списка детей, согласованного с ТУСЗН), на основании документов, подтверждающих статус ребенка (приложение 1), по согласованию с КДН и ЗП Савинского муниципального района (Шарова Н.С.). Родители детей, не входящих в перечень социально защищенных групп населения, вносят частичную плату от стоимости путёвки в соответствии с п.7,8 постановления администрации Савинского муниципального района от 29.04.2025 № 321-п «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Савинского муниципального района в 2025 году». Средства родителей направляются на организацию воспитательной и оздоровительной работы с детьми в лагерях дневного пребывания.

4. Назначить начальником лагеря дневного пребывания на базе МКОУ Воскресенской СШ Прусову Наталью Сергеевну.
5. Начальнику лагеря:
 - составить список учащихся в количестве 30 человек;
 - провести летнюю оздоровительную кампанию под девизом «Мы-за здоровый образ жизни!», в рамках каждой смены провести тематический день «День первых», «Орлята России», обеспечить проведение мероприятий, направленных на формирование у детей навыков здорового образа жизни;
 - обеспечить своевременное предоставление отчетных документов в отдел образования администрации Савинского муниципального района и ТУ социальной защиты населения по Савинскому муниципальному району в необходимом количестве экземпляров в течение 3 дней после закрытия смены;
 - обеспечить надлежащую работу воспитателей и обслуживающего персонала.
 - провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
6. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием Сурикову Ирину Викторовну, Таратихину Ирину Михайловну, учителей-предметников, согласно графика работы и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.
7. Организацию питания (приготовление завтраков и обедов) возложить на штатного сотрудника школы – повара Чехонину Татьяну Владимировну, кухонного работника Орлову Нину Сергеевну.
8. Ответственным за оформление товарно - материальной документации назначить повара школы Чехонину Т.В.
9. Назначить техническим работником лагеря с дневным пребыванием Морозову Татьяну Борисовну.
10. Создать комиссию по работе с заявлениями родителей и формированию списка отдыхающих в лагере в следующем составе: Прусова Наталья Сергеевна – председатель, учитель русского языка и литературы, Кокурина Надежда Павловна – ответственная за УВР, Сурикова Ирина Викторовна - учитель начальных классов, Мухина Валентина Владимировна- председатель Управляющего совета школы, Суровегина Наталья Владимировна- учитель английского языка.
11. Коноваловой М.А., советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:
 - принять меры по организации досуговой и трудовой занятости обучающихся через вариативные, экономичные формы отдыха и оздоровления детей,
 - обеспечить своевременное предоставление отчетных документов в отдел образования администрации Савинского муниципального района в необходимом количестве экземпляров в течение 3 дней после закрытия смены (по вариативным формам отдыха)
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 О.Н. Мишурова

С приказом ознакомлены:





